



Prot. N° (si veda segnatura)

Bibbiena, 15 Marzo 2021

**AL DSGA  
AGLI ATA DELL'ISTITUTO  
- sito e bacheca  
ATTI DELLA SCUOLA**

**OGGETTO- ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ PERSONALE ATA DAL 15 MARZO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 2/3/2021;

**VISTO** il DL del 12/3/2021 per misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**CONSIDERATE** le note MIUR N° 343 del 4/03/2021, N° 10005 del 7/03/2021 e 662 del 12/3/2021, con la presenza a scuola degli alunni con BES certificati;

**VISTA** l'ordinanza della Regione Toscana N° 19 DEL 13/03/2021;

**CONSIDERANDO** che non siamo in presenza di un lockdown;

**DISPONE**

La seguente organizzazione del personale ATA.

#### **ART. 1- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Gli uffici rimarranno in servizio solo in orario al mattino, con apertura al pubblico solo su effettiva necessità e su appuntamento.

Il servizio al pubblico privilegerà il contatto telefonico o la comunicazione alla posta aric82800r@istruzione.it.

Il servizio telefonico al pubblico sarà attivo sempre per gli uffici ma per utenti, salvo urgenze, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

**Per assenze, in coordinamento con il DSGA o suo sostituto (in assenza di entrambi con il DS), sarà necessario**

**utilizzare ferie o recuperi.**

Lo smart working sarà consentito su richiesta con motivazioni effettive e documentate.

## **ART. 2- COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. I plessi scolastici rimarranno sempre aperti, ma solo in orario al mattino, per sistemazione locali e pulizie. Il servizio al pubblico privilegerà il contatto telefonico. Sarà consentito l'ingresso solo a persone autorizzate dal Dirigente per necessità di servizio.

**Per assenze, in coordinamento con il DSGA o suo sostituto (in assenza di entrambi con il DS), sarà necessario utilizzare ferie o recuperi.**

### **2. SCUOLA INFANZIA**

Non è prevista presenza alunni e docenti. Le attività del personale sono dedicate alla sistemazione del plesso.

L'orario di servizio sarà quello del mattino con accordo con DSGA o sostituto.

### **3. SCUOLA PRIMARIA**

Gli alunni BES e i docenti saranno presenti a scuola ore 8.00-13.00 nei giorni MARTEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ, possibilmente con presenza di tutti i collaboratori scolastici.

Sarà attivo il servizio scuolabus, pertanto l'accoglienza degli alunni con anticipo in "aula Maioli" e vigilanza.

L'orario di servizio sarà quello del mattino con accordo con DSGA o sostituto.

### **4. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Gli uffici rimarranno in servizio solo in orario al mattino, con apertura al pubblico solo su effettiva necessità e su appuntamento. Il servizio al pubblico privilegerà il contatto telefonico o la comunicazione alla posta [aric82800r@istruzione.it](mailto:aric82800r@istruzione.it). Il servizio telefonico al pubblico sarà attivo sempre per gli uffici ma per utenti, salvo urgenze, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Gli alunni BES e i docenti saranno presenti a scuola ore 8.20-13.20 nei giorni LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ possibilmente con presenza di tutti i collaboratori scolastici.

L'orario di servizio sarà quello del mattino con accordo con DSGA o sostituto, salvo esigenze amministrative di segreteria.

## **ART. 3- ASSISTENTE TECNICO**

I plessi scolastici rimarranno sempre aperti per sistemazioni tecniche, ma solo in orario al mattino.

L'orario di servizio rimane invariato nella giornata di mercoledì, salvo esigenze differite.

## **ART. 4- DISPOSIZIONI ULTERIORI**

Nel caso in cui le disposizioni normative rimangano quelle vigenti e che la Provincia di Arezzo rimanga "zona rossa" con nuova ordinanza che prosegue la N° 19 del 13/03/2021 dopo il 21 marzo, la presente organizzazione si ritiene sempre disposta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Alessandra Mucci**  
(documento firmato digitalmente)